

# FORMATION

## Gérer l'agressivité, sans utiliser la violence

**INTERVENANT :** Formateur professionnel (FPA) en gestion de la violence

**PUBLIC CONCERNÉ :** Tout public

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** Min 5 - Max 20



### OBJECTIFS

- Être capable d'utiliser la communication pour diminuer significativement l'intensité de la violence ou de l'agressivité
- Savoir repérer autour de soi les objets dangereux et être en capacité de choisir la protection appropriée
- Acquérir des notions de base pour devenir insaisissable par l'agresseur
- Choisir les gestes adaptés à la situation rencontrée sans jamais recourir soi-même à la violence



### COMPÉTENCES VISÉES

*A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :*

- S'organiser et se mettre en sécurité, face à une situation de violence physique ou d'agression afin de minimiser l'impact
- Adapter son action en prenant en compte des notions de légitime défense
- Savoir se protéger d'un maintien physique ou de coups portés
- D'adapter sa posture pour désamorcer la situation et éviter qu'elle ne dégénère

## CONTENU DE LA FORMATION

### Le Matin : Théories & prises de conscience

#### 1) Accueil des participants

- Présentation de la formation Tech-GV
- Tour de table des participants (présentation, discussion,
- Rappels des règles de sécurité, règlement intérieur...

#### 2) Qu'est-ce que la violence ?

- **Par les mots :** Définition de la violence (analyse de média-professionnels),
- **Par l'observation :** Repérer la violence dans notre quotidien (mise en situation)
- **Par les gestes :** Concrètement la violence c'est quoi ? (mise situation dans un espace sécurisé)

#### 3) Réapprendre à intervenir en restant bienveillant

Quel que soit le degrés d'agressivité et la situation

### Après-midi: Solutions techniques et pratiques adaptées

- (Ré)apprendre à intervenir face à la violence physique
- Se mettre en sécurité sans intervenir de manière brutale.
- Apprendre à se protéger, sans fuir, ni engager un rapport de force



**Fin de journée :**  
Tour de table,  
évaluations et  
questions diverses

## OUTILS & MOYENS

L'intervenant s'appuiera sur :

- Visionnage de vidéos, diaporama et utilisation de médias professionnels du quotidien
- Mises en situation pratique et réelle
- Objets du quotidien (les dangers)
- Les transmissions et situations du quotidien remises en amont par l'établissement ou les participants
- Prêt d'un livret de notes individuel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Visionnage d'un diaporama à l'aide d'un vidéoprojecteur
- Réalisation de mise en situation
- Explication et application de techniques simples bienveillantes



### DURÉE DE LA FORMATION

Nombre de jours : 1 jour  
Nombre d'Heures : 7 heures  
Les horaires : 9h-12h30 / 13h30-17h  
*(préparation de la salle par le formateur ½ heure avant l'heure prévue)*



### LIEU

A définir



### SURFACE

La salle de formation doit avoir une surface minimum de:  
3 m<sup>2</sup>/personne (tables, chaises et espace libre)



### DOCUMENTS REMIS

- Plaquette de présentation de la formation
- Guide de préformation (envoyé en amont aux participants)



### SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

#### Suivi de l'exécution :

- Feuille de présence à signer
- Attestation de suivi de formation avec rappel des objectifs
- évaluation de la formation (lien google form)

#### Appréciation des résultats :

- Exercices pratiques de mises en application pour évaluer l'acquisition pendant la formation



### REFERENTS

Responsable de formation et référent Handicap : M. Alain Giraudeau  
Administratif : Mme Gourraud Stéphanie

02-51-41-30-62 ou [formation@mdavendee.fr](mailto:formation@mdavendee.fr)



### ACCESSIBILITÉ PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Le lieu de formation doit être accessible et adapté aux personnes présentant une situation de handicap

Si cela n'était pas le cas, le lieu de la formation doit être adapté pour qu'il soit accessible et adapté aux personnes présentant une situation de handicap

