

Le **date** à **Ville**

Monsieur

Rue

Ville

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous inviter à l'**Assemblée Générale Extraordinaire** qui aura lieu le

**Date et horaire**  
**lieu**

**L'ordre du jour** s'organisera de la manière suivante :

I – ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

1) Approbation des nouveaux statuts

Je vous remercie de bien vouloir me faire part de votre présence ou absence en nous renvoyant votre coupon réponse.

En cas d'absence, vous pouvez nous adresser votre pouvoir signé au secrétariat dans la limite d'un pouvoir par membre.

Dans l'attente de cette rencontre, veuillez recevoir l'expression de mes respectueuses salutations.

Le Président