

(LOGO ou EN TETE)

Procès Verbal Conseil d'Administration du

Le (*jour et mois année*) à (*heure*), le Conseil d'Administration de (*nom association*) s'est réunie sur convocation de Mme/M à (*adresse*).

Personnes Présentes : Mesdames
Messieurs

Personnes Excusées : Mesdames
Messieurs

Ordre du jour

Après avoir remercié les personnes présentes, Mme/M rappelle l'Ordre du jour :

- 1/ Election des membres du Bureau
- 2/ Désignation délégation de signatures et accès aux comptes
- 3/ Désignation délégation de signatures administratives

1) Election des Membres du Bureau

Mme/M rappelle que le nombre de personne au sein du bureau est de X membres maximum se répartissant de la manière suivante (*voir vos statuts si coprésidence ou vice-président et adjoint...*) :

- un Président,
- un Secrétaire
- un Trésorier

Mme/M..... demande aux candidats aux différentes fonctions de se présenter à l'ensemble des membres présents.

Sont candidats :

- Président :
- Secrétaire :
- Trésorier :

Mme/M..... propose aux membres présents sauf si qq'un s'y oppose, à un vote à main levée. Devant l'absence d'opposition, Mme/M..... soumet les candidats aux différentes fonctions au vote des membres du Conseil d'Administration.

=> Sont élus par le Conseil d'administration les membres du bureau suivants :

- Président : M à l'unanimité soit x voix pour, 0 voix contre et 0 abstention ;
- Secrétaire : M à l'unanimité soit x voix pour, 0 voix contre et 0 abstention ;
- Trésorier : M..... à l'unanimité soit x voix pour, 0 voix contre et 0 abstention ;

2) Désignation délégation de signatures et accès aux comptes

Mme/M le Président soumet au Conseil d'Administration la désignation des personnes du bureau habilitées à faire fonctionner les comptes ouverts et à avoir délégation de signatures.

⇒ **Après délibération, le Conseil d'Administration accrédite les personnes suivantes à l'unanimité, soit x voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

- Mme, Président
- M., Trésorier

3) Désignation délégation signature administrative et autres documents de correspondances

Mme/M le Président soumet au Conseil d'Administration l'autorisation donnée au Président, au Trésorier et au Secrétaire de signer tout contrat, courriers et autres documents nécessaires au bon fonctionnement de l'association après autorisation du Conseil d'Administration.

⇒ **Cette résolution est acceptée à l'unanimité soit x voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

L'ordre du jour étant clos, le Président remercie les membres présents de leur contribution et lève la séance.

Fait à, le

Le Secrétaire

Le Président