

Organiser et conduire efficacement un entretien professionnel

INTERVENANT : Directeur MDAV

PUBLIC CONCERNÉ : Dirigeants associatifs ou personne habilités à faire passer un entretien

PRÉ-REQUIS : Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Min 2 - Max 12



OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de l'entretien
- Apprendre à préparer et structurer un entretien efficace afin d'améliorer et d'adapter ceux à venir



COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Comprendre les mécanismes de l'entretien
- Structurer un entretien efficace afin d'améliorer et d'adapter ceux à venir

CONTENU DE LA FORMATION

Les différentes étapes d'un entretien

La préparation

Les étapes de l'entretien

Les thèmes à aborder et les informations à recueillir

La conclusion et le suivi de l'entretien

Les techniques de communication appliquées à l'entretien

Maîtriser les techniques d'écoute active

Le non verbal: gestuelle et posture

• Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement

Faire face aux situations difficiles

OUTILS & MOYENS

L'intervenant s'appuiera sur :

Vidéoprojecteur et paperboard

- Connexion WIFI nécessaire dans la salle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode actives qui se base sur l'expérience des participants l'étude et analyse de cas concret apportés par les participants et/ou le formateur.



DURÉE DE LA FORMATION

Nombre de jours : 1 jour

Nombre d'Heures : 7 heures

Les horaires : 9h-12h30/13h30-17h



LIEU

A définir selon le nb de participants



DOCUMENTS REMIS

- Diaporama du formateur



SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuille de présence à signer
- Attestation de suivi de formation avec rappel des objectifs

Appréciation des résultats :

- Exercices pratiques de mises en application pour évaluer l'acquisition pendant la formation



REFERENTS

Responsable de formation et référent Handicap : M. Alain Giraudeau
Administratif : Mme Gourraud Stéphanie



ACCESSIBILITÉ PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Le lieu de formation doit être accessible et adapté aux personnes présentant une situation de handicap

Si cela n'était pas le cas, le lieu de la formation doit être adapté pour qu'il soit accessible et adapté aux personnes présentant une situation de handicap

