

Le ..... à .....

Monsieur

Rue

Code postal Commune

Monsieur,

Suite à notre Assemblée Générale, je vous invite à une réunion **du Conseil d'Administration de l'association .....**, le :

**Date et horaire**

**Lieu**

**Adresse**

L'ordre du jour de la réunion sera le suivant (exemple) :

- 1 – Election des membres du Bureau ;
- 2 – Bilan de l'audit financier ;
- 3 – Proposition nouvelle organisation ;
- 4 – Etudes des nouvelles commissions ;
- 5 – Proposition échancier ;
- 6 – Questions diverses.

Je vous remercie de contacter **le secrétariat au .....** pour confirmer votre présence ou votre absence. Dans ce dernier cas, je vous remercie de bien vouloir remplir et signer votre pouvoir et de nous le faire parvenir.

Dans l'attente de cette rencontre,

Je vous prie de recevoir, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Le Président